Приложение № 7.2

к Положению об оценке коррупционных рисков в КОГБУСО «Яранский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

ФОРМА

плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков

УТВЕРЖДЕН

приказом директора КОГБУСО «Яранский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

от « 28 » марта 2024 года № 23-ОС

**ПЛАН**

**мероприятий по минимизации коррупционных рисков**

| **№ п/п** | **Мероприятие**  **по минимизации**  **коррупционных рисков** | **Направление**  **деятельности** | **Критическая точка** | **Срок**  **(периодичность) реализации** | **Ответственный за реализацию**  **работник** | **Планируемый результат** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Информационная открытость деятельности КОГБУСО «Яранский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – Учреждение) | организация  деятельности  Учреждения | принятие  управленческих  решений | постоянно | Руководитель Учреждения,  Заместители руководителя  Учреждения,  руководители структурных  подразделений | минимизация коррупционных рисков |
| 2 | Внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями | функции, связанные  с основным видом  деятельности  Учреждения | оказание  государственных  (муниципальных) услуг | постоянно | Руководитель Учреждения,  Заместители руководителя  Учреждения | минимизация коррупционных рисков |
| 3 | Принятие решений об установлении выплат стимулирующего характера работникам постоянно действующей в Учреждении комиссией на основании служебных записок руководителей структурных подразделений | трудовые  отношения | оплата труда  работников | постоянно | Председатель постоянно  действующей комиссии по установлению выплат  стимулирующего характера  работникам | минимизация коррупционных рисков |
| 4 | Коллегиальное рассмотрение вопросов использования бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности | распоряжение бюджетными средствами и государственным  (муниципальным) имуществом | принятие решений об использовании бюджетных ассигнований, средств от иной приносящей доход деятельности | постоянно | руководитель Учреждения,  заместители руководителя  Учреждения,  главный бухгалтер | минимизация коррупционных рисков |
| 5 | Включение в должностные инструкции (трудовые договоры) работников Учреждения обязанности о неразглашении служебной информации, персональных данных и ответственности за несоблюдение такой обязанности | работа с  информацией | работа со служебной информацией, содержащейся в информационных системах, документах, в том числе с персональными данными работников Учреждения и получателей услуг | постоянно | Юрисконсульт (должностное  лицо, ответственное  за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении) | минимизация коррупционных рисков |
| 6 | Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | 1. Организация  деятельности Учреждения.  2. Трудовые отношения.  3. Распоряжение бюджетными средствами и государственным (муниципальным) имуществом. | возникновение  личной заинтересованности работников  Учреждения, которая может привести к конфликту интересов | постоянно | Юрисконсульт | минимизация коррупционных рисков;  повышение уровня правовой грамотности работников Учреждения |
| 7 | Мероприятия по минимизации коррупционных рисков содержатся в плане (реестре) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, утвержденном приказом (распоряжением) Учреждения | осуществление  закупок товаров,  работ, услуг для  обеспечения  государственных  (муниципальных) нужд |  |  |  |  |
| 8 | Другие меры по минимизации коррупционных рисков, возникающих в деятельности Учреждения |  |  |  |  |  |

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О)